

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

(ΣΚΟΠΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ)

«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ GS1» και τον διακριτικό τίτλο: «GS1 ASSOCIATION – GREECE».

ΟΡΙΣΜΟΙ: Όπου στο παρόν καταστατικό αναφέρεται:

GS1: εννοείται ο Διεθνής μη κερδοσκοπικός Οργανισμός GS1 που έχει συσταθεί και εδρεύει στις Βρυξέλλες Βελγίου.

Σύστημα GS1: εννοείται το σύνολο προτύπων που αναπτύσσονται από τον GS1.

Κώδικας Καλής Πρακτικής «GS1 ASSOCIATION – GREECE» : εννοείται το σύνολο των όρων χρήσης τους Συστήματος GS1.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1ο ΕΔΡΑ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1. Ιδρύεται στην Αθήνα σωματείο με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ GS1»** και τον διακριτικό τίτλο: **«GS1 ASSOCIATION – GREECE»**. Στις σχέσεις του με την αλλοδαπή το Σωματείο θα χρησιμοποιεί την επωνυμία του σε ακριβή της μετάφραση στα αγγλικά.

2. Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αργυρούπολης Αττικής.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να ορίζει το κατ'ελάχιστον λειτουργίας του Σωματείου, εντός των ορίων της έδρας του. Επίσης, είναι δυνατή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η ίδρυση Παραρτημάτων του Σωματείου εκτός των ορίων της έδρας του.

Άρθρο 2ο ΣΚΟΠΟΙ –ΜΕΣΑ

Ο σκοπός του Σωματείου είναι μη κερδοσκοπικός και συνίσταται στο:

α) Να διαχειρίζεται και προωθεί, στην Ελλάδα, τη χρήση του Συστήματος GS1, προς όφελος και για την πιο αποτελεσματική λειτουργία της βιομηχανίας, του εμπορίου και των υπηρεσιών.

β) Να ελέγχει και να συντονίζει την χρήση του Συστήματος στην Ελλάδα και να συμβουλεύει όλους τους τομείς του εμπορίου, της βιομηχανίας και του Κράτους πάνω στην εφαρμογή και την χρήση του.

γ) Να αναζητεί συνεργασία, γνώμες και συμβουλές επαγγελματιών οργανώσεων του εμπορίου, κυβερνητικών υπηρεσιών, οργανώσεων καταναλωτών, οργανώσεων τεχνικών και άλλων ενδιαφερομένων μερών στην ανάπτυξη του Συστήματος.

δ) Να επιζητεί αντιπροσώπευση και συμπαράσταση στην προώθηση των σκοπών του GS1.

ε) Να αναλαμβάνει δραστηριότητες και να παρέχει υπηρεσίες ώστε να διασφαλίζει την επίτευξη των σκοπών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς τα μέλη του και τον GS1.

στ) Να εξευρίσκει χρηματοδοτικές πηγές για το σύνολο ή μέρος των σκοπών του Σωματείου με κάθε νόμιμο τρόπο που το Διοικητικό Συμβούλιο θα θεωρήσει πρόσφορο.

ζ) Να αμείβει οποιοδήποτε πρόσωπο ή επιχείρηση που παρέχει υπηρεσίες στο Σωματείο με οποιοδήποτε τρόπο.

η) Να συνάπτει συμφωνίες με κατασκευαστές και εμπόρους χονδρικής και λιανικής και άλλων συναφών κλάδων για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

θ) Να χρησιμοποιεί τα έσοδα και την περιουσία του Σωματείου μόνο για την εκπλήρωση των σκοπών που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.

ι) Να χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο μέσο, πρόσφορο για την επίτευξη του συνόλου ή μέρους των ως άνω σκοπών.

Άρθρο 3ο **ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΕΜΒΛΗΜΑ**

Το Σωματείο έχει σφραγίδα και έμβλημα, το περιεχόμενο και η αποτύπωση των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β **ΜΕΛΗ**

Άρθρο 4ο **ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΜΕΛΩΝ-ΜΗΤΡΩΟ**

Τα μέλη του Σωματείου γίνονται δεκτά σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού, τους οποίους αποδέχονται με την σχετική αίτησή τους, και την εγγραφή τους στο μητρώο.

1. Κατηγορίες: Τα μέλη διακρίνονται σε «Τακτικά», «Συνεργαζόμενα» και «Επίτιμα».

α. Τακτικά μέλη: Με την επιφύλαξη όσων αναφέρονται παρακάτω, Τακτικά μέλη γίνονται επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και οργανισμοί, τα οποία δραστηριοποιούνται, ιδίως στον τομέα της πρωτογενούς παραγωγής, της βιοτεχνίας, της βιομηχανίας, του εμπορίου και των κατασκευών, καθώς και στην παροχή υπηρεσιών και ενδιαφέρονται να χρησιμοποιήσουν το Σύστημα GS1, καθώς και να αποκτήσουν κωδικούς αριθμούς GS1.

β. Συνεργαζόμενα Μέλη: Με την επιφύλαξη όσων αναφέρονται ανωτέρω, Συνεργαζόμενα Μέλη γίνονται επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και οργανισμοί, όπως ενδεικτικά σωματεία, συμβουλευτικές επιχειρήσεις και εταιρίες επιχειρηματικών λύσεων, που δεν κάνουν κατ' ανάγκη χρήση του Συστήματος GS1 καθώς και των κωδικών αριθμών GS1, αλλά ενδιαφέρονται λόγω αντικειμένου να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Σωματείου.

γ. Επίτιμα Μέλη: Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου ανακηρύσσονται Επίτιμα Μέλη του, πρόσωπα, τα οποία δεν είναι τακτικά ή συνεργαζόμενα μέλη του Σωματείου, αλλά έχουν προσφέρει υπηρεσίες σε αυτό, οι οποίες συνάδουν και προάγουν τους σκοπούς του.

Σε περίπτωση πάσης μορφής ενώσεων προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα μέλος του Σωματείου εγγράφεται το φυσικό πρόσωπο, το οποίο θα οριστεί ειδικώς για το σκοπό αυτό από την ένωση προσώπων.

2. Μητρώο Μελών: Στο Σωματείο, τηρείται υποχρεωτικά Μητρώο Μελών σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θεωρείται από τον Πρόεδρο του και εμφανίζει σε αύξοντα αριθμό την επωνυμία, τη διεύθυνση, το κλάδο οικονομικής δραστηριότητας, και την ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής. Κάθε μέλος μπορεί να λάβει γνώση αυτού του βιβλίου, . Η τήρηση του Μητρώου Μελών μπορεί να είναι και ηλεκτρονική.

Με εξαίρεση τα ιδρυτικά μέλη, η ιδιότητα του μέλους του Σωματείου αποκτάται κατά τα στο άρθρο 5 του παρόντος οριζόμενα. Η παράγραφος 2 του άρθρου 5 του παρόντος ισχύει και για τα ιδρυτικά μέλη.

Άρθρο 5ο **ΕΙΣΔΟΧΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Για την εισδοχή νέων μελών αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από αίτηση της ενδιαφερόμενης επιχείρησης. Η αίτηση του υποψήφιου μέλους πρέπει να συνοδεύεται από ενυπόγραφη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, σύμφωνα με τον τύπο που θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ότι η επιχείρηση ή ο οργανισμός αποδέχεται το Καταστατικό του Σωματείου και ότι θα συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις των οργάνων του, τους όρους της χρήσης των διακριτικών κωδικών αριθμών GS1 που θα χρησιμοποιήσει, χορηγούμενων κατ' αποκλειστικότητα από το Σωματείο, καθώς και του Κώδικα Καλής Πρακτικής του «**GS1 ASSOCIATION – GREECE**» .

Το Σωματείο δια του Διοικητικού του Συμβουλίου επιφυλάσσει εις εαυτό το δικαίωμα να αρνηθεί την εισδοχή οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου και να θέσει ως προϋπόθεση της απόκτησης και της διατήρησης, της ιδιότητας του μέλους, την ετήσια ή περιοδική οικονομική ενίσχυση ή συνδρομή σύμφωνα με κανονισμούς τους οποίους, το Διοικητικό Συμβούλιο, θα υιοθετεί και τροποποιεί κάθε φορά.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί, επίσης , από καιρού εις καιρόν, με αποφάσεις της, κατόπιν σχετικής πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου, να υιοθετεί ή τροποποιεί κανονισμούς σύμφωνα με τους οποίους τα μέλη μπορεί να γίνονται δεκτά, κατά τάξεις ή κατηγορίες μέλους, με την προϋπόθεση ότι οι κανονισμοί αυτοί δεν θα διαφοροποιούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που προβλέπονται από το καταστατικό αυτό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εξετάζοντας την αίτηση, μπορεί να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες και αποφασίζει την αποδοχή ή απόρριψή της με ψηφοφορία. Σε περίπτωση αμφιβολιών ή αντιρρήσεων εκ

μέρους του υποψήφιου μέλους ως προς την υπαγωγή του στην κατηγορία του Τακτικού ή του Συνεργαζόμενου Μέλους του Σωματείου, αποφαινεται οριστικά το Δ.Σ..

2. Ήδη με το παρόν ορίζεται ότι, προκειμένου να εκπροσωπούνται στα όργανα του Σωματείου, όλοι οι τομείς δραστηριοτήτων της Βιομηχανίας του Εμπορίου και των Υπηρεσιών στην εξυπηρέτηση των οποίων αποβλέπουν οι σκοποί του Σωματείου, κατά την εισδοχή του μέλους, τούτο θα κατατάσσεται, ανάλογα με τον τομέα δραστηριοποίησής του και σύμφωνα με σχετική δήλωση που θα περιλαμβάνεται στην αίτησή του για την εγγραφή, σε:

- Τομέα Εμπορίου (Χονδρικού- Λιανικού)
- Τομέα Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας
- Τομέα Υπηρεσιών

Άρθρο 6ο **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Κάθε μέλος του Σωματείου θα έχει τα εξής δικαιώματα:

α) Τακτικά Μέλη

- i) Να μετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις, να ψηφίζει για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και να εκλέγει και εκλέγεται στα όργανα διοίκησης, διά των νομίμων εκπροσώπων του που θα ορίζει κάθε φορά, υπό τους όρους του παρόντος.
- ii) Να καλείται και να μετέχει στις συγκεντρώσεις και τις άλλες εκδηλώσεις του Σωματείου,
- iii) Να λαμβάνει κάθε είδους πληροφορίες και έντυπο υλικό σχετικά με την διαχείριση του Συστήματος
- iv) Να λαμβάνει πληροφορίες, συμβουλές και βοήθεια από το Σωματείο για τον τρόπο λειτουργίας και τις δυνατότητες αξιοποίησης του Συστήματος GS1.
- v) Να λαμβάνει εκπαίδευση σχετικά με την χρήση, διαχείριση και εφαρμογή του συστήματος

β) Συνεργαζόμενα Μέλη

- i) Να μετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις, να ψηφίζει για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, χωρίς δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα όργανα διοίκησης.
- ii) Να καλείται και να μετέχει στις συγκεντρώσεις και τις άλλες εκδηλώσεις του Σωματείου
- iii) Να λαμβάνει κάθε είδους πληροφορίες και έντυπο υλικό σχετικά με την διαχείριση του Συστήματος
- iv) Να λαμβάνει πληροφορίες, συμβουλές και βοήθεια από το Σωματείο για τον τρόπο λειτουργίας και τις δυνατότητες αξιοποίησης του Συστήματος GS1.
- v) Να λαμβάνει εκπαίδευση σχετικά με την χρήση, διαχείριση και εφαρμογή του συστήματος

γ) Επίτιμα Μέλη

- i) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου και να λαμβάνει τον λόγο επί των συζητούμενων θεμάτων, χωρίς δικαίωμα εκλέγειν/ εκλέγεσθαι ως μέλος του Δ.Σ., καθώς και χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- ii) Να συμμετέχει στις εκδηλώσεις του Σωματείου με την ιδιότητα του επισκέπτη.
- iii) Να λαμβάνει άλλου είδους ηθικές αμοιβές, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ.

2. Κάθε μέλος έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Να συμμορφώνεται με το καταστατικό του Σωματείου, τις αποφάσεις των οργάνων του και τον «Κώδικα Καλής Πρακτικής του «**GS1 ASSOCIATION – GREECE**»
- β) να εκπληρώνει τακτικά και εμπρόθεσμα τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.
- γ) Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν καμία οικονομική υποχρέωση.

3. Η ιδιότητα του Μέλους συνδέεται προσδιάζει και ανήκει μόνο στο ίδιο. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του κάθε μέλους δεν εκχωρούνται ούτε μεταβιβάζονται ούτε κληρονομούνται.

Άρθρο 7ο **ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Παραίτηση: Παραίτηση από την ιδιότητα του τακτικού μέλους θα συνεπάγεται και την ακύρωση της άδειας χρήσης των διακριτικών κωδικών αριθμών GS1 που δόθηκαν στο παραιτούμενο μέλος.

Πέραν τούτου κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σωματείο με γραπτή δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η αποχώρηση συντελείται, από την στιγμή κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο, έλαβε αποδεδειγμένως γνώση της παραίτησής του.

2. Πειθαρχικές Κυρώσεις: Για τα μέλη του Σωματείου πειθαρχικό παράπτωμα θεωρείται η παράβαση όρων του καταστατικού και του Κώδικα Καλής Πρακτικής του «**GS1 ASSOCIATION – GREECE**».

Αρμόδιο Όργανο για την επιβολή των πειθαρχικών κυρώσεων είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, πάντοτε μετά από ακρόαση εκείνου κατά του οποίου κινείται η πειθαρχική διαδικασία, έτσι όπως αυτή έχει αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση. Εάν διώκεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, τούτο δεν λαμβάνει μέρος στη σχετική συνεδρίαση.

Ως πειθαρχικές κυρώσεις ορίζονται: α) Η γραπτή παρατήρηση β) Η πρόσκαιρη, μέχρι τρεις (3) μήνες αναστολή του δικαιώματος συμμετοχής στη διαδικασία λήψεως των αποφάσεων των οργάνων, γ) Η αποβολή και διαγραφή από το Μητρώο των μελών, έπειτα από την αποβολή του μέλους σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να υιοθετήσει Κανονισμό Πειθαρχικής Διαδικασίας που εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση, και να εκλέξει από τα μέλη του, τριμελή Επιτροπή δεοντολογίας, την οποία και να εξουσιοδοτεί για παρακολούθηση τήρησης του Κώδικα και την διερεύνηση τυχόν πειθαρχικών παραπτωμάτων και την εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8ο **ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Λόγοι διαγραφής:

α) Μη καταβολή της συνδρομής στο Σωματείο εντός της προθεσμίας πληρωμής όπως αυτή έχει οριστεί από τη Γενική Συνέλευση, β) Η παραίτηση από την ιδιότητα του μέλους γ) Η επιβολή της πειθαρχικής κυρώσεως της αποβολής για πειθαρχικό παράπτωμα, μετά από προηγούμενη ακρόαση του μέλους. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλει στη Γενική Συνέλευση αίτημα για αποβολή του μέλους. Το αίτημα αυτό του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να περιέχει τα πραγματικά περιστατικά καθώς και τη σχετική αιτιολογία βάσει της οποίας κατέληξε στην υποβολή του ως άνω αιτήματος αποβολής.

2. Επανεγγραφή: Επιτρέπεται εφόσον, αποδεδειγμένα, εξέλιπαν οι λόγοι αποβολής και εφόσον έχουν καταβληθεί οι εκκρεμείς συνδρομές.

3. Σε κάθε περίπτωση αποχώρησης μέλους είτε εκουσίως είτε κατόπιν διαγραφής, τούτο δεν έχει καμία αξίωση επί της περιουσίας του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ **ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Άρθρο 9ο **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ**

1. Όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών του και το Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία των μελών των οργάνων αυτών είναι άμισθη.

2. Την Διοίκηση του Σωματείου ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο. Τούτο απαρτίζουν πρόσωπα, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, εφόσον έχουν τις ιδιότητες που απαιτούνται από το άρθρο 10, διαθέτουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα και έχουν γνωστοποιήσει την υποψηφιότητά τους εγγράφως με απόδειξη στο Διοικητικό Συμβούλιο δέκα (10) ημέρες πριν από τη Συνέλευση.

3. Η ανακήρυξη των υποψηφίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής, σύμφωνα με το Νόμο και το Καταστατικό, γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο πριν από τη Συνέλευση η οποία καλείται για αρχαιρεσίες. Ο κατάλογος των υποψηφίων παραδίδεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον/την Αναπληρωτή του, στον Πρόεδρο της Γενικής Συνελεύσεως και εκφωνείται από αυτόν στη Γενική Συνέλευση.

4. Η διοικούσα επιτροπή που συστάθηκε για την ίδρυση του σωματείου υποχρεούται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία συστάσεως του Σωματείου για την ανάδειξη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Σύνθεση : Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εννέα (9) τακτικά μέλη εκ των οποίων τέσσερα (4) εκλέγονται μεταξύ των μελών που έχουν εγγραφεί από τον Τομέα του Εμπορίου, τέσσερα (4) εκλέγονται μεταξύ των μελών που έχουν εγγραφεί από τον Τομέα Βιομηχανίας-Βιοτεχνίας και ένα (1) από τα μέλη που έχουν εγγραφεί από τον Τομέα των Υπηρεσιών. Το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται με τον τρόπο αυτό, συνέρχεται εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή του προκειμένου, με μυστική ψηφοφορία, να συγκροτηθεί σε σώμα εκλέγοντας, με την σειρά του, ένα Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ένα Αντιπρόεδρο, ένα Γραμματέα και ένα Ταμία. Καμία από τις ιδιότητες αυτές δεν μπορεί να συμπέσει στο ίδιο πρόσωπο. Στην περίπτωση που ο αριθμός των κατά Τομέα υποψηφίων δεν επαρκεί ώστε να ισχύσει η ως άνω αναλογία 4-4-1, οι υπόλοιπες θέσεις μπορούν να καλυφθούν με την εκλογή οποιουδήποτε υποψηφίου από οποιονδήποτε Τομέα.

2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συμμετέχει με γνωμοδοτικές και εισηγητικές αρμοδιότητες ο Γενικός Διευθυντής του Σωματείου, που προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να εκλεγούν:

νόμιμοι εκπρόσωποι των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Σωματείου που απέκτησαν την ιδιότητα αυτή τουλάχιστον έξι μήνες πριν την Γενική Συνέλευση και είναι χρήστες του «Συστήματος GS1».

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από κατάλογο υποψηφίων, ξεχωριστού για τον καθένα από τους τομείς Εμπορίου, Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας και Υπηρεσιών. Διαγραφές μπορούν να γίνουν και δεν καθιστούν το ψηφοδέλτιο άκυρο.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ανάδειξη γίνεται δια κληρώσεως.

Τυχόν προσθήκη σε ψηφοδέλτιο δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Κωλύματα Εκλογής: Δεν μπορεί να εκλεγεί κάποιος μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα.

6. Θητεία: Τα μέλη του ΔΣ εκλέγονται για 3ετή θητεία και είναι επανεκλέξιμα.

7. Έκπτωση: Εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, όποιος:

- (α) απώλεσε την πλήρη δικαιοπρακτική του ικανότητα,
- (β) στερήθηκε τα πολιτικά του δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- (γ) απώλεσε την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου νομικού προσώπου – τακτικού Μέλους σε σχέση με το Σωματείο για οποιονδήποτε λόγο, από το χρονικό σημείο της ενημέρωσης του Σωματείου από το Μέλος για το γεγονός αυτό,
- (δ) τυγχάνει νόμιμος εκπρόσωπος αποβληθέντος ή αποχωρήσαντος νομικού προσώπου - Μέλους,
- (ε) ανακλήθηκε από την Γενική Συνέλευση.

8. Παραίτηση: Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί οποτεδήποτε από την ιδιότητα αυτή, με απλή δήλωσή του προς τον Πρόεδρο αυτού. Αυτός που παραιτήθηκε, παύει να αποτελεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, από την επόμενη μέρα, που η πιο πάνω δήλωσή του περιήλθε στο Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Έλλειψη προσώπων Διοικητικού Συμβουλίου: Σε περίπτωση παραίτησεως, εκπτώσεως, ή θανάτου ενός ή περισσότερων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, την θέση καταλαμβάνει ο επόμενος, κατά σειρά αριθμού ψήφων που έλαβε στις εκλογές της τελευταίας Γενικής Συνέλευσης, από τους υποψηφίους του αντίστοιχου Τομέα. Αν δεν υπάρχουν τέτοιοι, τα υπόλοιπα μέλη, εφόσον είναι τουλάχιστον πέντε (5), εκλέγουν τα μέλη που ελλείπουν, από όσους μπορούν να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου από τον αντίστοιχο Τομέα ή από άλλο Τομέα σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η επίτευξη της αναλογίας 4-4-1 που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου. Η πιο πάνω εκλογή εισάγεται στην επόμενη Γενική Συνέλευση του Σωματείου για έγκριση. Η ενδεχόμενη μη έγκριση από τη Γενική Συνέλευση δεν έχει αναδρομική ισχύ. Στην περίπτωση αυτή, η Γενική Συνέλευση εκλέγει νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην θέση αυτών, των οποίων την εκλογή δεν ενέκρινε.

10. Περιορισμοί μελών του Διοικητικού Συμβουλίου: Τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου δεν έχουν δικαίωμα αμοιβής για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν μόνο κάθε τι που δαπάνησαν για την κανονική άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τη διαδικασία που αποφασίστηκε από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 11ο **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Αρμοδιότητες: Το Διοικητικό Συμβούλιο:

Διοικεί και εκπροσωπεί το Σωματείο, επί παντός θέματος, δικαστικά και εξώδικα, διαχειρίζεται τη περιουσία του και διευθύνει όλες τις υποθέσεις του, εκτός από αυτές που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με γενική ή ειδική εξουσιοδότηση, να αναθέσει σε οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή στον Γενικό Διευθυντή ή σε άλλο πρόσωπο την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια.

2. Ευθύνες: Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε συνεδρίαση στην οποία δεν ήταν παρόντα, ή ήταν αλλά διεφώνησαν, εφ' όσον, στην τελευταία περίπτωση, η διαφωνία τους βεβαιώνεται στο πρακτικό της Συνεδριάσεως.

Άρθρο 12ο **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Συνεδριάσεις – Απαρτία: Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και έκτακτα, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή ο, κατά το Καταστατικό, Αναπληρωτής του, και βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόν τουλάχιστο το 50% των μελών του, μεταξύ των οποίων πρέπει απαραίτητα να είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο κατά το Καταστατικό Αναπληρωτής του.

2. Πρόσκληση: Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου του, που αναφέρει απαραίτητα τα θέματα της Ημερησίας Διατάξεως. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου επιτρέπεται η λήψη αποφάσεων και για θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, όταν παρίστανται όλα τα μέλη του Δ.Σ. και κανείς δεν αντιλέγει ή συντρέχουν λόγοι επείγοντος ή για όψιμα γεγονότα μετά την αποστολή της Πρόσκλησης.

3. Συμμετοχή: (α) Το Δ.Σ. συνεδριάζει εγκύρωσ ακόμη και αν η πλειοψηφία των μελών του δεν παρίσταται ή εκπροσωπείται στον τόπο συνεδρίασης αυτού, αλλά συμμετέχει μέσω οποιουδήποτε σύγχρονου μέσου τηλεπικοινωνίας, το οποίο επιτρέπει την αμφίδρομη και ταυτόχρονη επικοινωνία των μελών του (τηλεδιάσκεψη). Στην περίπτωση συνεδρίασης με τηλεδιάσκεψη, αυτή θα πραγματοποιείται με διάσκεψη από απόσταση, δηλαδή με αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων μελών του Δ.Σ. μέσω συστημάτων ήχου ή εικόνας και ήχου. Τα μέλη του Δ.Σ., που μετέχουν με τον ως άνω τρόπο στη συνεδρίαση, θεωρούνται παρόντα και λαμβάνονται υπόψη στον σχηματισμό της απαρτίας και της πλειοψηφίας. Σε κάθε περίπτωση, στον τόπο συνεδρίασης του Δ.Σ. πρέπει να παρίσταται ο Γραμματέας αυτού ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

(β) Κάθε μέλος Δ.Σ. μπορεί να εκπροσωπήσει ένα μόνο μέλος του Δ.Σ.

4. Αποφάσεις: Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

5. Πρακτικά: Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεών του και υπογράφονται από το Πρόεδρο, το Γραμματέα και τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, τα πρακτικά υπογράφει ο νόμιμος αναπληρωτής του που ορίζεται σύμφωνα με το Καταστατικό. Αν τυχόν ο Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Γενικό Διευθυντή ή ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

Αντίγραφα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου ή αποσπάσματα αυτών εκδίδει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο νόμιμος αναπληρωτής του που ορίζεται σύμφωνα με το Καταστατικό.

Άρθρο 13ο **ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και προεδρεύει σ' αυτό καθορίζει τα θέματα της ημερησίας διάταξης, παρακολουθεί και ελέγχει την λειτουργία του Σωματείου, ετοιμάζει και παρουσιάζει τις σχετικέςισηγήσεις.

β) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ή ελλείπει, τον αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 14ο **ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

1. Αρμοδιότητες: Ο Γραμματέας τηρεί τα βιβλία Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων και φροντίζει για τη σύνταξη αυτών.

2. Αναπλήρωση: Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Γενικός Διευθυντής ή ένα από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα παραπάνω βιβλία μπορεί να τηρούνται σε μορφή ηλεκτρονικών ή οπτικοακουστικών αρχείων εφόσον τούτο δεν απαγορεύεται από τον Νόμο.

Άρθρο 15ο **ΤΑΜΙΑΣ**

1. Αρμοδιότητες:

Ο Ταμίας φροντίζει για τις εισπράξεις και εκτελεί τις δαπάνες μετά από θεώρηση από τον Πρόεδρο, υπογράφει τις εξοφλήσεις, τηρεί τακτικά τα βιβλία διαχειρίσεως, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον Απολογισμό και Ισολογισμό, μαζί με τον Προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου και κάθε εξάμηνο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο συνοπτική κατάσταση του Ταμείου.

Μαζί με τη συνοπτική αυτή κατάσταση πρέπει να υποβάλλει κάθε εξάμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο και μία κατάσταση αυτών, που τυχόν καθυστερούν τις συνδρομές ή άλλες υποχρεώσεις των Μελών του Σωματείου.

Συνογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τα εντάλματα πληρωμών, τις εντολές για αναλήψεις από τις Τράπεζες, την έκδοση, αποδοχή και οπισθογράφιση συναλλαγματικών, επιταγών και λοιπών αξιογράφων.

Ο Ταμίας είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη διαχείριση του Ταμείου του Σωματείου.

2. Αναπλήρωση: Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ένα από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό.

3. Ο Ταμίας τηρεί, με προσωπική του ευθύνη, τα βιβλία που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί να λαμβάνει γνώση των βιβλίων αυτών.

Άρθρο 16ο **Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, στην οποία θα προσδιορίζονται επακριβώς τα καθήκοντά του μπορεί να εκχωρήσει την καθημερινή διαχείριση του Σωματείου σε Γενικό Διευθυντή ο οποίος θα αναφέρεται απευθείας σ' αυτό. Τα καθήκοντα του Γενικού Διευθυντού προσδιορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Γενικός Διευθυντής θα συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο, στις Τακτικές ετήσιες και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Ο Γενικός Διευθυντής θα διεξάγει τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα διασφαλίζει την καθημερινή Διοίκηση του Σωματείου.

4. Ο Γενικός Διευθυντής θα συμμετέχει σε όλες τις ειδικές Επιτροπές που θα συνιστά το Διοικητικό Συμβούλιο και θα είναι υπεύθυνος για την σύγκλησή τους και για τα διοικητικά καθήκοντα που συνδέονται με την λειτουργία τους.

5. Θα βοηθά τον Πρόεδρο στην άσκηση των εξουσιών του για την εκπροσώπηση του Σωματείου και θα έχει τις ειδικές προς τούτο αρμοδιότητες που τυχόν θα του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 17ο ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ

1. Γενική Συνέλευση: Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση, που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

2. Σύνθεση: Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τους εκπροσώπους των τακτικών και συνεργαζόμενων μελών, που έχουν εκπληρώσει όλες τις προβλεπόμενες από το Καταστατικό οικονομικές υποχρεώσεις τους.

3. Εκπρόσωποι: Κάθε μέλος μετά την εισδοχή του, με έγγραφό του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, ορίζει τον εκπρόσωπό του, τον οποίο μπορεί, ελεύθερα, ν' αντικαταστήσει οποιαδήποτε στιγμή.

Άρθρο 18ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ

1. Η Γενική Συνέλευση έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοικήσεως και το δικαίωμα, οποτεδήποτε, να τα παύει ή να τα αντικαθιστά.

2. Στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως, επίσης ανήκουν:

- α) Η εκλογή των αιρετών μελών, του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών
- β) Η έγκριση του ετήσιου ισολογισμού, των εκθέσεων πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και της ετήσιας Εκθέσεως των Ελεγκτών καθώς και η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου για το εν λόγω οικονομικό έτος.
- γ) Η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.
- δ) Η ανάκληση και αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών.
- ε) Η τροποποίηση του Καταστατικού.
- στ) Η λήψη αποφάσεως για εκούσια διάλυση του Σωματείου και η θέση αυτού σε εκκαθάριση, και για την τύχη της καθαρής περιουσίας του, σύμφωνα με το Νόμο, μετά το τέλος της εκκαθαρίσεως.
- ζ) Η απόφαση αποκλεισμού Μέλους για σπουδαίο λόγο.

Άρθρο 19ο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ

1. Σύγκληση: Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, στην έδρα του Σωματείου ή όπου αλλού οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και εκτός της περιφέρειας της έδρας του, τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον χρόνο και μέχρι το τέλος του μηνός Μαΐου, για λογοδοσία της Διοικήσεως, που είναι υποχρεωμένη να εκθέσει τα πεπραγμένα της για το οικονομικό έτος που διανύθηκε, και να υποβάλει προς έγκριση τον απολογισμό του έτους, που έληξε και, έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου το ένα εικοστό (1/20), τουλάχιστο, των τακτικών μελών που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, με έγγραφη αίτηση, που αναγράφει τα θέματα της Ημερήσιας Διατάξεως. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται, επίσης εκτάκτως οποτεδήποτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πρόσκληση: Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία περιλαμβάνεται η σχετική πρόσκληση, η οποία αποστέλλεται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά σε κάθε μέλος, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως. Η Πρόσκληση περιέχει, απαραίτητα, τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα της Ημερησίας Διατάξεως, καθώς και μνεία των οριζομένων στη παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου για την απαρτία της αρχικής και της τυχόν επαναληπτικής Γενικής Συνελεύσεως. Απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση είναι άκυρη.

3. Εκπροσώπηση : Κάθε μέλος της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να εκπροσωπηθεί σε αυτή από άλλο μέλος με έγγραφη εξουσιοδότηση, που απευθύνεται στον Πρόεδρό της και κατατίθεται σε αυτόν, πριν από την έναρξη της συνεδριάσεως. Ο εκπρόσωπος αυτός έχει στη Γενική Συνέλευση όλα τα δικαιώματα, σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό του εκπροσωπούμενου μέλους, το οποίο θεωρείται παρόν.

4. Ημερήσια Διάταξη : Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνελεύσεως καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως σε έκτακτη συνεδρίαση, ύστερα από αίτηση του ενός εικοστού (1/20) των μελών, η ημερήσια διάταξη δεν είναι δυνατό να περιλαμβάνει θέματα άλλα, εκτός από τα αναφερόμενα στο έγγραφο των αιτούντων προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίσει έγκυρα για θέματα που δεν περιέχονται στην ημερήσια διάταξη.

5. Απαρτία:

α) Επιφυλασσόμενων των περί αντιθέτου διατάξεων του νόμου και του καταστατικού, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει έγκυρα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εφόσον παρίσταται ή εκπροσωπείται σε αυτήν το 1/3 των ταμειακά ενήμερων μελών. Σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς νεότερη ειδοποίηση στον ίδιο τόπο, οπότε βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει έγκυρα ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρισταμένων και εκπροσωπούμενων μελών. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα με απόλυτη πλειοψηφία με εξαίρεση τις περιπτώσεις που απαιτείται από το νόμο ή το καταστατικό αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

β) Κατ' εξαίρεση, για τροποποίηση του Καταστατικού και για λήψη αποφάσεως για διάλυση του Σωματείου απαιτείται, πάντοτε, η παρουσία και εκπροσώπηση του μισού (1/2) τουλάχιστον αριθμού των μελών και αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 αυτών.

6. Εκλογή Προεδρείου: Όταν αρχίσει η συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως, προεδρεύει, προσωρινά, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, και προσλαμβάνει ως προσωρινό Γραμματέα ένα από τα μέλη της Γενικής Συνελεύσεως. Μετά από τη διαπίστωση της απαρτίας και τον έλεγχο της τηρήσεως των διατυπώσεων της συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως, ο προσωρινός Πρόεδρος, καλεί τα μέλη της να αναδείξουν με ανάταση του χεριού, τον οριστικό Πρόεδρο, ένα (1) Γραμματέα και τρεις (3) Εφόρους, προκειμένου να συγκροτηθεί εφορευτική Επιτροπή, εάν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνεται και εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου ή τίθεται θέμα μυστικής ψηφοφορίας. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνελεύσεως και την είσοδο της στην Ημερήσια Διάταξη, διευθύνει τις συζητήσεις, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία κηρύσσει τη λήξη των εργασιών όταν εξαντληθούν τα θέματα και συνυπογράφει τα πρακτικά. Ο Γραμματέας τηρεί και υπογράφει τα πρακτικά.

7. Εφορευτική Επιτροπή: Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά και εποπτεύει για την τήρηση της τάξεως, του Νόμου και του Καταστατικού κατά την εκλογή, με βάση το μητρώο των μελών και αποφαίνεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση.

8. Τρόπος λήψεως αποφάσεων: Εκτός από τις αποφάσεις του επόμενου εδαφίου, κάθε άλλη απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνεται με ανάταση του χεριού, ουδέποτε όμως με βοή. Κατ' εξαίρεση, για τα παρακάτω θέματα, εφόσον αυτά τεθούν στην Γενική Συνέλευση για λήψη απόφασης, οι αποφάσεις λαμβάνονται έγκυρα μόνο με μυστική ψηφοφορία: α) εκλογή συλλογικών οργάνων, β) θέματα εμπιστοσύνης ή προσωπικά,

9. Απαιτούμενη πλειοψηφία:

α) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν το επιτάσσει η επείγουσα φύση των ζητημάτων, η απόφαση μπορεί να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση βάσει έγγραφης διαδικασίας. Προς τον σκοπό αυτό ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλει, σε όλα τα μέλη τα προτεινόμενα θέματα που τίθενται σε ψηφοφορία, ταχυδρομικώς ή μέσω οποιουδήποτε άλλου σύγχρονου μέσου γραπτής επικοινωνίας κρίνει πρόσφορο (περιλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Η εν λόγω επικοινωνία θα συνοδεύεται από ένα υπόμνημα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο θα αναφέρονται οι λόγοι που επιβάλλουν την τήρηση αυτής της έγγραφης διαδικασίας καθώς και το περιεχόμενο των προτεινόμενων θεμάτων που τίθενται σε ψηφοφορία. Τα προτεινόμενα θέματα που τίθενται σε ψηφοφορία θεωρούνται ότι έχουν ψηφισθεί εάν εντός 20 ημερών από την αποστολή των επιστολών και των ψήφων από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου προς τα μέλη, έχει δεόντως ολοκληρωθεί η επικοινωνία και έχουν επιστραφεί από τα μέλη προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου οι επιστολές με τις ψήφους και προκύπτει ότι ο αριθμός των επιστραφέντων επιστολών και αντίστοιχων ψήφων πληροί τις προϋποθέσεις της απαρτίας και πλειοψηφίας που τίθενται ανωτέρω στο παρόν καταστατικό. Αν ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δύναται ή είναι απρόθυμος να στείλει τις σχετικές επιστολές και να ετοιμάσει το αντίστοιχο υπόμνημα, τότε την ετοιμασία των ανωτέρω εγγράφων αναλαμβάνει ο Αντιπρόεδρος.

β) Κατ' εξαίρεση, για λήψη αποφάσεως για τροποποίηση του Καταστατικού ή για διάλυση του Σωματείου απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

γ) Τα απόντα μέλη συναινούν με γραπτή δήλωσή τους. Ο μέγιστος αριθμός των εξουσιοδοτήσεων με τις οποίες μπορεί να ψηφίσει κάθε μέλος είναι έξι (6).

10. Ακυρότητα αποφάσεων: Απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, που αντίκειται στο Νόμο ή το Καταστατικό κηρύσσεται άκυρη με δικαστική απόφαση μόνο όπως ο Νόμος ορίζει.

11. Πρακτικά: Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως καταχωρούνται σε αριθμημένο βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από το Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως. Αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνελεύσεως ή αποσπάσματα αυτών εκδίδει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο νόμιμος αναπληρωτής του που ορίζεται σύμφωνα με το Καταστατικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Άρθρο 20ο **ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Οι πόροι του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικούς και σε έκτακτους. Τακτικοί πόροι είναι οι εισφορές εισδοχής των τακτικών και συνεργαζόμενων μελών, οι ετήσιες συνδρομές τους και τα έσοδα από την διαχείριση της περιουσίας του.

Έκτακτοι: οι δωρεές, οι κληρονομίες, οι κληροδοσίες, και γενικά κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από νόμιμη αιτία.

2. Ύψος εισφοράς και συνδρομής: Η εισφορά εισδοχής στο Σωματείο, η ετήσια συνδρομή των μελών, και οι χρονικές προθεσμίες καταβολής αυτών, ορίζονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 21ο **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

1. Οικονομικό έτος: Το οικονομικό έτος του Σωματείου, συμπίπτει με το ημερολογιακό, εκτός από το πρώτο, που αρχίζει από την καταχώρηση του καταστατικού στα βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

2. Κτήση και εκμετάλλευση περιουσίας:

α) η κτήση ακινήτων ή κινητών λόγω επαχθούς αιτίας αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Η ανάμιξη του Σωματείου σε κερδοσκοπική επιχείρηση και η λήψη προμήθειας για διενέργεια πράξεων εκμεταλλεύσεως της περιουσίας απαγορεύεται. Επιτρέπεται η ανάληψη δράσεων (μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους φορείς) οι οποίες συνάδουν με τους σκοπούς του και οι οποίες χρηματοδοτούνται εν όλω ή εν μέρει από τρίτους.

γ) Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να χρησιμοποιείται για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στο Καταστατικό.

3. Κληροδοσίες - Δωρεές - Κληρονομίες:

α) Κληροδοσίες, δωρεές και κληρονομίες γίνονται δεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η πηγή τους είναι διαφανής και συνάδει προς τους σκοπούς και την αποστολή του. Η αποποίηση με γνώμονα τα κριτήρια του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την αποποίηση ή την αποδοχή ή τη σύναψη δωρεάς γενικώς ή ειδικότερα,, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να παραπέμψει το θέμα προς λήψη σχετικής απόφασης από Έκτακτη Γενική Συνέλευση εφόσον δεν υπάρχει προθεσμία να ληφθεί απόφαση από την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.

β) Κληρονομίες γίνονται δεκτές πάντοτε μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επί ωφελεία απογραφής.

γ) Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση μέσα στον προϋπολογισμό του και οι πρόσδοδοί τους διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους, που όρισε ο διαθέτης ή ο δωρητής.

δ) οι δωρεές γίνονται πάντοτε επώνυμα.

Άρθρο 22ο **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

1. Ελεγκτές: Ο έλεγχος της οικονομικής διαχειρίσεως αναφέρεται σε όλα τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν και τις πηγές τους, καθώς και στις δαπάνες, που πραγματοποιήθηκαν και διενεργείται κάθε έτος από έναν Ορκωτό Ελεγκτή, που εκλέγεται από τη Τακτική Ετήσια Γενική Συνέλευση. Η ιδιότητα του ελεγκτή είναι ασυμβίβαστη με εκείνη του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου

2. Έλεγχος: Για την άσκηση των καθηκόντων τους, οι ελεγκτές έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων της οικονομικής καταστάσεως του Σωματείου, των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως, της αλληλογραφίας και του αρχείου γενικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να θέτει στη διάθεση του ελεγκτή τα πιο πάνω στοιχεία μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών.

3. Έκθεση Ελεγκτών: Οι Ελεγκτές υποβάλλουν κάθε έτος στην Τακτική Γενική Συνέλευση έγγραφη έκθεση, για την οικονομική διαχείριση του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία αναφέρει όλα τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν και τις πηγές τους. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί έγκυρα να αποφασίσει για τον ετήσιο διαχειριστικό απολογισμό της Διοικήσεως, χωρίς την έκθεση αυτή των Ελεγκτών.

Άρθρο 23ο
ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

1. Εκουσία διάλυση: Το Σωματείο μπορεί να διαλυθεί πάντοτε με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως των μελών του, που λαμβάνεται σύμφωνα με τις εξαιρετικές διατάξεις για απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 19 παρ.5B και 9B του Καταστατικού. Αντίγραφο αυτής της αποφάσεως κοινοποιείται με φροντίδα του Προέδρου της Γενικής Συνελεύσεως μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήψη της, στο Πρωτοδικείο Αθηνών για ενημέρωση του σχετικού φακέλου του Σωματείου, που τηρείται σε αυτό. Η διάλυση επέρχεται από τη στιγμή που η σχετική απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως θα εγγραφεί στο οικείο Βιβλίο του Πρωτοδικείου.

2. Εκκαθάριση και εκκαθαριστές: Με την λήψη της αποφάσεως περί διαλύσεως, το Σωματείο βρίσκεται αυτοδικαίως σε εκκαθάριση, και λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι το τέλος των εργασιών της εκκαθάρισης και για τις ανάγκες της. Η εκκαθάριση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου, από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του χρόνου λήψης της απόφασης για την διάλυση, και τα οποία ενεργούν με πλειοψηφία, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά και με την ίδια απόφαση της διαλύσεως διορίσει ένα ή περισσότερους εκκαθαριστές.

3. Διάρκεια εκκαθαρίσεως : Η διάρκεια της εκκαθαρίσεως δεν μπορεί να υπερβεί το έτος, εκτός αν το Πρωτοδικείο επιτρέψει παράταση.

4. Τύχη περιουσίας μετά την εκκαθάριση: Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διανεμηθεί στα Μέλη. Μετά την πληρωμή των χρεών και την πώληση των κινητών και ακινήτων του ενεργητικού, το καθαρό κεφάλαιο που απομένει, μεταβιβάζεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως σε άλλον μη κερδοσκοπικό οργανισμό με αντικείμενο όμοιο με εκείνο του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 24ο
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Με κανονισμούς, που εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών, μπορούν να ρυθμίζονται θέματα που ανάγονται αποκλειστικά στην εσωτερική λειτουργία του Σωματείου. Ειδικά η έγκριση τυχόν Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας του προσωπικού, ανήκει στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι (24) άρθρα και όπως τροποποιούμενο, ισχύει από την καταχώρησή του στα δημόσια βιβλία σωματείων του αρμόδιου Δικαστηρίου.

ΑΘΗΝΑ, 1 ΜΑΡΤΙΟΥ 2013

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ